

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.:	MSVch030/2026
Vypracoval:	Jana Chudobová, ředitelka mateřské školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026

1. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strávníků určenému ke stravování dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny.

3. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci:

Práva dětí

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídání jídla
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně: celodenní – přesnídávka + oběd + svačina.

Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmí dopouštět projevu rasismu a šikanování.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- zákonný zástupce má povinnost hradit v termínu stravné a úplatu za předškolní vzdělávání.

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4. Přihlašování a odhlašování jídel

Přihlašování jídel

- Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Pokud je dítě přítomno v době podávání jídla v MŠ musí se stravovat vždy.

Odhlašování jídel

- Odpolední svačina – v případě, že rodič nebo zákonný zástupce bude vyzvedávat dítě po obědě, nahlásí tuto skutečnost učitelce ráno při předávání dítěte do mateřské školy, nejpozději však do 8.00 hod (pokud rodič přivádí dítě později je třeba odhlásit odpolední svačinu předem telefonicky nejpozději do 8.00). Odpolední svačina bude dítěti odhlášena, dítě ji neodebere (nebude tudíž ani účtována).
- Dopolední přesnídávka – v případě, že rodič nebo zákonný zástupce v ojedinělých případech přivádí dítě až po době, kdy se vydává dopolední přesnídávka (návštěva lékaře, rodinné důvody apod), nahlásí tuto skutečnost učitelce, a to vždy nejpozději jeden pracovní den předem. Dopolední přesnídávka bude dítěti odhlášena, dítě ji neodebere (nebude tudíž ani účtována).
- Oběd nebo celodenní jídlo – obědy/celodenní jídlo je možné odhlásit (v případě nepřítomnosti dítěte) nebo přihlásit v době od: 6.00 do 16.00 hod., a to vždy nejpozději jeden pracovní den předem (např.: páteční oběd/celodenní jídlo je nutné odhlásit nebo přihlásit nejpozději ve čtvrtek, pondělní je třeba odhlásit v pátek). Zároveň je třeba sdělit, počet dní, na které jsou obědy/celodenní jídla odhlašována (plánovaná délka nepřítomnosti dítěte). Tuto skutečnost nahlásí rodič nebo zákonný zástupce dítěte osobně učitelce nebo telefonicky na tel. čísle 725 438 695 nebo prostřednictvím e-mailu na adresu msvchynice.omluvenky@seznam.cz. V případě nečekané nepřítomnosti dítěte, mohou rodiče odhlásit stravu v daný den nejpozději do 7.30 na výše uvedené tel. číslo nebo e-mailovou adresu. *Pokud je následující den pondělí, je třeba odhlásit stravování již v neděli do 18.00* na výše uvedené tel. číslo nebo e-mailovou adresu. Pokud tak neučiní, bude strava účtována.

- Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout do jídlonosiče, a to ve školní jídelně MŠ v době od 12.15 do 12.30 (platí pouze v první den nepřítomnosti). Strava nebude vydána do sklenic, kelímků nebo znečištěných nádob. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!
Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

5. Organizace výdeje jídel:

- Dopolední přesnídávka – 8.45 – 9.15 hod
 - Vydává se v jídelně.
 - Děti si samy na talíř servírují svačinu a odebírají hrneček/skleničku (menším dětem pomáhá učitelka). Nápoj nalévá učitelka, větší děti samy – sebeobsluha.
 - Učitelka dbá na kulturu stolování.
 - Děti samy odnášejí své nádobí po svačině na servírovací stůl, menším dětem pomáhá učitelka.
- Oběd – 11.45 – 12.15 hod
 - Vydává se v jídelně.
 - Učitelka nalévá dětem polévku, starší děti si v rámci sebeobsluhy nalévají samy. Kuchařka poté podává hlavní jídlo výdejním okénkem, děti chodí k okénku samy – sebeobsluha.
 - Nápoj nalévá dětem učitelka, větší děti si nalévají samy.
 - Učitelka dbá na kulturu stolování (správné držení příboru, čistota při stravování, používání ubrousku apod.).

- Po obědě děti odnášení své nádoby na servírovací stůlek, menším dětem pomáhá učitelka.
- Kuchařka dbá na teplotu jídla, denně vede záznamy kritických bodů HACCP. Odnáší špinavé nádoby k mytí.
- Odpolední svačina – 14.00 – 14.30 hod
- Vydává se ve třídě.
- Kuchařka připraví svačinu a nádoby na svačinu na ták a ták se svačinou a nádobím přinese před odpolední svačinou do třídy. Děti se za dohledu učitelky obslouží samy.
- Učitelka dbá na kulturu stolování.
- Špinavé nádoby odnáší školnice po skončení svačiny do kuchyně.

6. Dietní stravování, stravování alergiků, umožnění konzumace vlastní stravy.

- Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávákům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o individuálním stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory.
- Podle §4 odstavec 10 Vyhlášky o šk. stravování č.107/2005 Sb. V platném znění, umožní ŠJ konzumaci vlastního pokrmu na vyhrazeném místě ve školní jídelně (stůl, židle, popřípadě talíř a příbor). Za donesenou stravu a její zdravotní nezávadnost nebere školní jídelna žádnou zodpovědnost. Ohřev ani úschova v lednici není možná.

7. Organizace provozu:

- Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek je umístěn na nástěnce u vchodových dveří do MŠ a na webových stránkách MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování, havarijní situaci apod.). Na jídelním lístku jsou uváděny čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU).
- Celý den je zajištěn pitný režim – (čaje ovocné, bylinkové, voda).
- Provoz školní jídelny je uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a v době, kdy je MŠ uzavřena.
- O chod kuchyně se stará vedoucí ŠJ a kuchařka.
- O otevření a uzavření kuchyně se stará kuchařka, kontroluje také uzavření oken, vody, vypnutí el. spotřebičů a světel.
- Po odchodu dětí z oběda kuchařka uklízí kuchyni.
- Jídelnu uklízí školnice.
- Do kuchyně a do skladu potravin mají přístup zaměstnanci ŠJ. Ostatním je vstup zakázán.

8. Cena stravného:

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ.

	Děti 2–3 roky	Děti 3–6 let	Děti 7–10 let
Přesnídávka	11,-	12,-	14,-
Oběd	24,-	26,-	30,-
Svačina	11,-	12,-	14,-
Celodenní stravné	46,-	50,-	58,-

V ceně stravného je zahrnut i pitný režim.

Do věkových skupin jsou děti zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin.

9. Způsob úhrady stravného:

- Poplatky za stravné uhradí rodiče nebo zákonný zástupce dítěte za dny, které dítě skutečně do MŠ docházelo a za přihlášená jídla (dopolední svačiny, obědy, odpolední svačiny).
- Úhrada se provádí vždy k 15. dni následujícího měsíce za měsíc předcházející inkasem z účtu rodiče nebo zákonného zástupce dítěte na základě povolení k inkasu, které rodič nebo zákonný zástupce dítěte odevzdá ředitelce školy.
- Vedoucí školní jídelny, dává na nástěnku informaci pro rodiče o výši stravného za uplynulý měsíc.

10. Závěrečná ustanovení:

- S provozním řádem školní jídelny jsou zákonní zástupci seznámeni vyvěšením provozního řádu ve vestibulu MŠ a na schůzkách po zahájení školního roku a průběhu roku, pokud nastanou změny.
- Zrušuje se znění předchozí směrnice ze dne 31. 8. 2025. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Ve Vchynicích dne 24. 8. 2026

Bc. Jana Chudobová
ředitelka mateřské školy