

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.:	/2025
Vypracoval:	Jana Chudobová, ředitelka mateřské školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025

Mateřská škola poskytuje prostřednictvím své školní jídelny školní stravování dětem, které navštěvují MŠ a zaměstnancům mateřské školy.

Provozní doba školní jídelny:

1. Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 8.00 do 13.40 hod.
2. Provoz školní jídelny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a v době, kdy je MŠ uzavřená (letní prázdniny apod.). Mimořádně lze uzavřít provoz ve dnech mimořádného volna pro děti.
3. O chod kuchyně se stará vedoucí ŠJ a kuchařka.
4. O otevření a uzavření kuchyně se stará kuchařka, kontroluje také uzavření oken, vody, vypnutí el. spotřebičů a světel.
5. Po odchodu dětí z oběda kuchařka uklízí kuchyni.

Organizace výdeje jídel:

Dopolední přesnídávka – 8.45 – 9.15 hod

1. Vydává se v jídelně.
2. Děti si samy na talíř servírují svačinu a odebírají hrneček/skleničku (menším dětem pomáhá učitelka). Nápoj nalévá učitelka, větší děti samy – sebeobsluha
3. Učitelka dbá na kulturu stravování.
4. Děti samy odnášejí své nádobí po svačině na servírovací stůl, menším dětem pomáhá učitelka.

Oběd – 11.45 – 12.15 hod

1. Vydává se v jídelně.
2. Učitelka nalévá dětem polévku, starší děti si v rámci sebeobsluhy nalévají samy. Kuchařka poté podává hlavní jídlo výdejním okénkem, děti chodí k okénku samy – sebeobsluha.
3. Nápoj nalévá dětem učitelka, větší děti si nalévají samy.
4. Učitelka dbá na kulturu stravování (správné držení příboru, čistota při stravování, používání ubrousku apod.).
5. Po obědě děti odnášení své nádobí na servírovací stůl, menším dětem pomáhá učitelka.
6. Kuchařka dbá na teplotu jídla, denně vede záznamy kritických bodů HACCP. Dbá na čistotu během oběda, potom odnese špinavé nádobí k mytí.

Odpolední svačina – 14.00 – 14.30 hod

1. Vydává se ve třídě.
2. Kuchařka připraví svačinu a nádobí na svačinu na ták a ták se svačinou a nádobím přinese před odpolední svačinou do třídy. Děti se za dohledu učitelky obslouží samy.
3. Učitelka dbá na kulturu stravování.
4. Špinavé nádobí odnáší školnice po skončení svačiny do kuchyně.

Úklid kuchyně:

1. Kuchyni uklízí denně kuchařka, dle své pracovní náplně (po pracovní směně – mytí nádobí, pracovních ploch, podlahy, nářadí atd.)
2. Jídelnu uklízí školnice.
3. Vždy 1x měsíčně provádí kuchařka sanitální úklid, generální úklid 2x ročně, 4x ročně mytí oken.

Způsob přihlašování a odhlašování jídel:

1. Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Pokud je dítě přítomno v době podávání jídla v MŠ musí se stravovat vždy.
2. **Odhlašování jídel** – pokud je dítě přítomno v době podávání jídla v MŠ musí se stravovat vždy.

Odpolední svačina – v případě, že rodič nebo zákonný zástupce bude vyzvedávat dítě po obědě, nahlásí tuto skutečnost učitelce ráno při předávání dítěte do mateřské školy, nejpozději však do 8.00 hod (pokud rodič přivádí dítě později je třeba odhlásit odpolední svačinu předem telefonicky nejpozději do 8.00). Odpolední svačina bude dítěti odhlášena, dítě ji neodebere (nebude tudíž ani účtována).

Dopolední přesnídávky – v případě, že rodič nebo zákonný zástupce v ojedinělých případech přivádí dítě až po době, kdy se vydává dopolední přesnídávka (návštěva lékaře, rodinné důvody apod), nahlásí tuto skutečnost učitelce, a to vždy jeden pracovní den předem. Dopolední přesnídávka bude dítěti odhlášena, dítě ji neodebere (nebude tudíž ani účtována).

Oběd nebo celodenní jídlo – obědy/celodenní jídlo je možné odhlásit (v případě nepřítomnosti dítěte) nebo přihlásit v době od: 6.00 do 16.00 hod., a to vždy jeden pracovní den předem (např.: páteční oběd/celodenní jídlo je nutné odhlásit nebo přihlásit nejpozději ve čtvrtek, pondělní je třeba odhlásit v pátek). Zároveň je třeba sdělit, počet dní, na které jsou obědy/celodenní jídla odhlašována (plánovaná délka nepřítomnosti dítěte). Tuto skutečnost nahlásí rodič nebo zákonný zástupce dítěte osobně učitelce nebo telefonicky na tel. číslo 725 438 695 nebo prostřednictvím e-mailu na adresu msvchynice.omluvenky@seznam.cz. V případě nečekané nepřítomnosti dítěte, mohou rodiče odhlásit stravu v daný den nejpozději do 7.30 na výše uvedené tel. číslo nebo e-mailovou adresu. **Pokud je následující den pondělí, je třeba odhlásit stravování již v neděli do 18.00** na výše uvedené tel. číslo nebo e-mailovou adresu. Pokud tak neučiní, bude strava účtována.

Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách ve ŠJ v době od 12.15 do 12.30 (platí pouze v první den nepřítomnosti).

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

Způsob úhrady stravného:

1. Poplatky za stravné uhradí rodiče nebo zákonný zástupce dítěte za dny, které dítě skutečně do MŠ docházelo a za přihlášená jídla (dopolední svačiny, obědy, odpolední svačiny).
2. Úhrada se provádí vždy k 15. dni následujícího měsíce za měsíc předcházející inkasem z účtu rodiče nebo zákonného zástupce dítěte na základě povolení k inkasu, které rodič nebo zákonný zástupce dítěte odevzdá vedoucí školní jídelny.
3. Vedoucí školní jídelny, dává na nástěnku informaci pro rodiče o výši stravného za uplynulý měsíc.
4. Výše uvedená pravidla platí i pro ostatní strávnické jídelny MŠ Vchynice.

Finanční limity na nákup potravin jsou dle věkových skupin strávníků (viz. Vyhláška 107/2005 v platném znění):

1. strávníci do 6 let

přesnídávka	12,- Kč
oběd	26,- Kč
svačina	12,- Kč
celkem	50,- Kč

2. strávníci do 7 – 10 let

přesnídávka	14,- Kč
oběd	30,- Kč
svačina	14,- Kč
celkem	58,- Kč

Závěrečná ustanovení:

1. Jídelní lístek je k dispozici na nástěnce ve vestibulu MŠ a na webových stránkách MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena; vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku.
2. S provozním řádem školní jídelny jsou zákonní zástupci a strávníci seznámeni vyvěšením provozního řádu ve vestibulu MŠ, zákonní zástupci pak ještě na schůzkách po zahájení školního roku a průběhu roku, pokud nastanou změny.
3. Zrušuje se znění předchozí směrnice ze dne 31. 12. 2024. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Ve Vchynicích dne 25. 8. 2025

Bc. Jana Chudobová
ředitelka mateřské školy